



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»

пр. Каримова, 9 «А», г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел 8(2244) 65-03-08 e-mail: school_29_mchk@mail.ru
ОГРН 1070561000190, ИНН 0561042278, КПП 057101001, ОКПО 49166203

Приказ № 92-П
по МБОУ «СОШ № 29» г. Махачкалы от 31.08.2023г.

О порядке начала 2023-2024 учебного года

В целях организованного начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на 2023/2024 учебный год; рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы; образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, рабочие программы по общеобразовательным предметам; оценочно-методический материал к рабочим программам; формы промежуточной аттестации по предметам; локальные акты ОУ (приложение №1); план внеурочной деятельности.
2. Утвердить перечень учебников, соответствующий федеральному, используемых в 2023/2024 учебном году.
3. Всем сотрудникам обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, родителей о подозрительных лицах, обнаружении подозрительных предметов, распространении экстремистских и религиозных материалов.
4. Заместителю директора по АХЧ, Гусейнову Г. Г., до 10 сентября
 - принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической и противопожарной защиты учреждения;
 - обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения педагогов, учащихся, родителей и обслуживающего персонала об обнаружении подозрительных предметов;
 - обеспечить безопасность школы;
 - исключить парковку автотранспорта на школьной территории;
 - принять дополнительные меры по технике безопасности на пришкольных участках и спортивных залах и до 10 сентября 2023 года представить акты изучения состояния спортивных сооружений и оборудования;
 - до начала учебного года провести контрольные проверки исправности кнопок тревожной сигнализации; обеспечить строгий контрольно-пропускной режим;
 - обеспечить должное освещение территории общеобразовательного учреждения;
 - совместно со службой по делам несовершеннолетних Управления МВД России по г. Махачкала, иными заинтересованными службами организовать проведение мероприятий по обеспечению общественной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности объектов образования г. Махачкала (осуществить всесторонние проверки готовности объектов образования к новому учебному году, степени их физической защищенности от несанкционированного проникновения, оснащения средствами сигнализации и экстренной связи с органами

- полиции, соблюдения требований антитеррористической и противопожарной безопасности);
- провести инструктажи руководства и персонала по порядку действий в случае угрозы или совершения теракта и других чрезвычайных ситуаций;
5. Заместителю директора по воспитательной работе, Гасанову А.М.:
- 1 сентября 2023 года в рамках празднования Дня знаний - торжественные линейки; единый урок «Урок Мира»,
 - 4 сентября 2023 года провести вторым уроком во всех классах единый урок «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
 - 5 сентября 2023 года провести «Урок Добра»; Урок безопасности дорожного движения.
 - организовать мероприятия в рамках Недели безопасности с 26 по 30 сентября;
 - организовать мероприятия в рамках профилактических операций «Подросток» и «Внимание – дети!» в соответствии с планом отдела образования;
 - организовать мероприятия в рамках профилактических операций «Подросток», «Внимание – дети!»;
 - обеспечить ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися.
 - провести родительские собрания по вопросам профилактики асоциальных явлений среди школьников, в том числе о деструктивных молодежных формированиях, о роли и значимости ежегодного тестирования старшеклассников на предмет употребления наркотиков, а также важности сопровождения детей в образовательные учреждения и из них в срок до 10.09.2023.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Эфендиева Ш.А., подготовить приказы о зачислении учащихся в срок до 31.08.2023 г.
7. Заместителю директора Эфендиева Ш.А. оформить личные дела первоклассников в срок до 10 сентября 2023г.
8. Абшинова С.А., ответственному за расписание уроков, составить расписание учебных занятий на 2023/2024 учебный год в соответствии с санитарными нормами и правилами.
9. Разрешить до 10 сентября 2023 года:
- организовать учебные занятия по временному расписанию;
 - осуществлять записи учебных занятий, вести учет посещаемости и оценок знаний учащихся по учебным предметам во временных классных журналах.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 29»

Халитов М.И.

