

СОГЛАСОВАНО

И.о. Начальник МКУ «Управления
образования» Администрации
Городского округа с



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №29»

М.И. Халитов

№ _____ от

_____ 2023г.



ПЛАН

**мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ «СОШ№29»
на период до 2026 года**

Махачкала, 2023

1. Направление «Результаты обучения школьников»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2021 годах ситуация в г. Махачкале сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование · МО	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ №29»	125 (99%)	-	152 (100%)	52 (97%)	55 (98%)	51 (95%)	8 (15,2%)	9 (16,5%)	6 (11%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ по г. Махачкала			Средний балл ЕГЭ по г. Махачкала		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Русский язык	25	0	22	62,4	64	64
2	Математика профильная	17,3	0	12	41,7	39,2	42,3

Для повышения показатели качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году МБОУ «СОШ №29» планирует провести следующую работу:

- повышение эффективности работы школы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся и современных средств обучения;
 - выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
 - проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся с педагогическими работниками школы.
- В 2022 году школа участвовала в федеральном проекте «500+».

С февраля по декабрь 2021 года куратором в личном кабинете работали по реализации электронных дорожных карт, размещали концептуальные документы по преодолению рисков в своих учреждениях, проводили мероприятия с целью достижения более высоких результатов. Муниципальным и региональным координаторами посредством личных кабинетов на ФИСОКО координировали работу школ с низкими результатами и их кураторов. В результате реализации данного проекта МБОУ «СОШ №29» удалось улучшить материально-техническую базу, повысить мотивацию учащихся, удалось повысить квалификацию педагогов, привести в должное состояние документацию и многое другое.

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся МБОУ «СОШ №29» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в науке»;
- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

№ п/п	Наименование МО	Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ №29»	259 (12,87%)	295 (14,41%)	295 (15,22%)	107 (23,67%)	127 (23,43%)	147 (23,97%)	45	45	50

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ «СОШ №29» запланировано:

обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
 Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.

Организация работы творческих мастерских одаренных детей, открытых просмотров, мастер-классов, проектов.
 Организация профильных смен, конкурсов, олимпиад для учащихся профильных классов.

2. Ключевые показатели эффективности

1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в 98 %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в 16,5 %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

1.3.	Образовательное равенство		Доля школ с низкими образовательными результатами (в 17 %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.					
1.4	Успешность и талант обучающихся		Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России 6 Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.					
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников		Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ 234 учащихся Шкала: 10 и более – очень хорошо; 0 – очень плохо.					
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»		Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в 12 %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.					
Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022 ¹	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-99,4 ОГЭ-98,8	98 99	99,8 98,9	100 98,9	100 99	100 99
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	52,1	52	56	58	60	62
1.3.	Образовательное равенство	%	ЕГЭ-20,4 ОГЭ-10,3	14,4 10	8,4 9,7	2,4 9,5	0 9,2	0 8,9
1.4	Успешность и талант обучающихся	чел.	56	59	62	65	68	71
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	141	153	165	177	189	201
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	1,09	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5

¹ Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Составление годового плана работы МБОУ «СОШ №29»	август	План, приказ.	Заместитель директора по УВР
2.	Посещение уроков учителей с низкими и необъективными образовательными результатами с целью оказания методической помощи.	в течение года	План, приказ, отчет, адресные методические рекомендации повышения объективности образовательных результатов.	Заместитель директора по УВР
3.	Организация муниципальными методическими службами мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (по графику на базе различных ОО)	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по исполнению корректирующих мероприятий. План-график проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в аналитических семинарах по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов (на базе различных ОО по графику)	Ежегодно	Сертификат участника	МКУ Управление образования Методический отдел
5.	Подготовка ежегодного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы МБОУ «СОШ №29» с размещением на сайте (в соответствии с ежегодным планом работы МБОУ «СОШ №29»)	декабрь	Отчет с размещением на сайте УО	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИОП.
6.	Организация и проведение мониторинга результатов освоения ФГОС НОО и ООО	в течении года	План, приказ, отчет, адресные методические рекомендации повышения объективности образовательных результатов.	Заместитель директора по УВР
7.	Развитие системы независимой оценки качества образования	Ежегодно	План, приказ, отчет, адресные методические рекомендации повышения объективности образовательных результатов	Заместитель директора по УВР
8.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и	Июль 2022 (ежегодно)	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	размещением их на сайтах МБОУ «СОШ №29»	Дополнитель)		
9.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.	Август (к августовскому педагогическому педсовету)	Приказ. Положение о стимулировании с размещением на сайте МБОУ «СОШ №29».	Директор, заместитель директора ИОП
10.	Внедрение практики взаимодействия между педагогами с целью повышения квалификации и обобщения опыта.	в течение года	Приказ, годовой план.	Заместитель директора по УВР
11.	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Отчет, приказ по МБОУ «СОШ №29» о оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия.	Директор Заместитель директора по УВР
12.	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	Октябрь	Приказ, дорожная карта	Заместитель директора по УВР

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	МБОУ «СОШ №29»	2019	2020	2021
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	17 (11,1%)	-	-
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	5 (3,2%)	-	-
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	64 (42,2%)	-	-

4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	52 (41,6%)	55 (44,2%)	51 (33,5%)
5	Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов)	27 (52%)	24 (44%)	25 (49%)
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	19 (36,5%)	18 (32,7%)	17 (33,3%)
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	2 (3,8%)	3 (5,7%)	1 (1,9%)
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	4 (7,6%)	6 (10,9%)	12 (23,5%)

В рамках популяризации естественно-научного направления в МБОУ «СОШ №29» планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результат образовательной деятельности; индивидуализация обучения - это один из важнейших путей повышения качества образования.

Расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)			Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилитипикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ №29»	38 %	52 %	75 %	5 %	6 %	7 %

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образования в МБОУ «СОШ №29» запланирована деятельность по: обеспечению регистрации детей в системе АИС «Навигатор».

В рамках профориентационной работы в школе запланирована работа по: указать не более пяти этапов реализации этого направления в текущем году для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в то числе для лиц с ОВЗ.

В рамках профориентационной работы в МБОУ «СОШ №29» для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых

мероприятий, в том числе лиц с ОВЗ необходимо проводить следующие формы работы:

- > профориентационные уроки;
- > экскурсин;
- > классные часы по профориентации;
- > встречи со специалистами;
- > профессиографические исследования;
- > родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (организационное единство с потребностями общества в кадрах).

2. Ключевые показатели эффективности

2.1.	Использование лабораторного оборудования	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в 38,1%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.2.	Использование компьютеров	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в 10,2 %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.3.	Получение среднего общего образования	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. (0,335 %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.4.	Дополнительное образование детей	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в 75%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.5.	Развитие профессионального образования	Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Униор «WorldSkills» и «Абилимпикс» Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.6.	Профилитизация общего образования	Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в 49 %).

Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
2.1. Использование лабораторного оборудования	%	38,1	46,3	47,3	48,3	49,3	50,2
2.2. Использование компьютеров	%	10,2	10,5	10,8	11,2	12,4	13,5
2.3. Получение среднего общего образования	%	0,335	0,430	0,440	0,450	0,460	0,470
2.4. Дополнительное образование детей	%	75	75	77,5	80	81,0	82,0
2.5. Развитие профессионального образования	количество	10	10	10	10	10	10
2.6. Профитизация общего образования	%	49	60	70	80	90	100

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии Формирование заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	Ежегодно	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, муниципальная заявка.	Руководители ЦМО Заместитель директора по УВР
2.	Участие муниципальных семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	ежегодно	План- график, отчет	МКУ Управление образования Методический отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
3.	Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по химии и физике	ежегодно	Приказы об участии	МКУ Управление образования Методический отдел
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Руководители ЦМО Заместитель директора по УВР образованию Отдел основного образования
5.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программно-математическому	Ежегодно (август)	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, заявка.	Руководитель ЦМО Заместитель директора по УВР
6.	Участие в муниципальных семинарах по изучению языков программированию на уроках информатики	Один раз в два месяца	По утвержденному плану УО.	МКУ Управление образования Методический отдел
7.	Участие муниципальных научно-исследовательских конкурсов по информатике	Ежегодно	План, приказ	МКУ Управление образования Методический отдел
8.	Участие в муниципальной площадке по проведению муниципальных этапов Всероссийского олимпиад по информатике	Ежегодно	План, приказ	МКУ Управление образования Методический отдел
9.	Разработка ежегодного плана («Дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроектОриЯ», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО
10.	Разработка ежегодного плана («Дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Заместитель директора по ВР
11.	Проведение муниципального мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Заместитель директора по ВР
12.	Организация работы дополнительного образования детей в МБОУ «СОШ №29, осуществляющего организационное, методическое и	Ежегодно в течении года	Приказ, адресные рекомендации.	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей			
13.	Разработка плана модернизации материально-технической базы учреждений, реализующих программы дополнительного образования, и создания новых мест дополнительного образования детей	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план с анализом текущей ситуации	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ВР
14.	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей	Ежегодно (ноябрь)	Приказ	Заместитель директора по ВР
15.	Организация ярмарки вакансий на сайте МБОУ «СОШ №29»	Ежегодно	Приказ, отчет	Заместитель директора по ИОП

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

На период самообследования в МБОУ «СОШ№ 29» работает 106 педагогических работников.

Из них:

- имеет высшее профессиональное образование - 100
- среднее специальное образование - 6
- высшая квалификационная категория - 22
- первая квалификационная категория - 9
- соответствие занимаемой должности – 75;
- нет категории (стаж работы менее 3 лет) – 3;

Курсы повышения квалификации прошли 81 % педагогов школы, в том числе курсы по функциональной грамотности и обновленным ФГОС. 19 учителей–имеют звание «Почетный работник общего образования РФ»

5 учителя «Отличник образования РД»

2 учителя–имеют звание «Заслуженный учитель РД»,

1 учитель - кандидат биологических наук,

1 учитель - дважды обладатель президентского Гранта.

Каждый год около 60% педагогов образовательных организаций проходят курсы по повышению квалификации.

2020-2021 обучалось 1673 учащихся, 778-начальное общее образование, 781-основное общее образование, 114- среднее общее образование.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 0

- опекаемые – 2

- Дети, воспитывающиеся в многодетной семье - 792

- инвалиды - 35

2021-2022 обучалось 1685 учащихся, 783-начальное общее образование, 787-основное общее образование, 115-среднее общее образование. Из них:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 0

- опекаемые - 2

- Дети, воспитывающиеся в многодетной семье - 869

- инвалиды – 29

Сократилось число обучающихся, продолживших обучение в 10-ом классе, в основном учащиеся поступают в профессиональные училища и колледжи.

2022-2023- 1929 учащихся, 139-основное среднее образование, 896-основное общее образование, 894-начальное общее образование.

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 0
 - опекаемые - 2
 - дети, воспитывающиеся в многодетной семье – 984
 - инвалиды – 30

Сменность:

2 смена: 1 смена с 8:00 до 12:50 учебные занятия (уроки).

2 смена с 13:00 до 17:10 учебные занятия (уроки).

Режим работы:

- шестипневная учебная неделя с 5 по 11 классы.

- пятидневная учебная неделя с 1 по 5 классы.

2. Ключевые показатели эффективности

3.1. Объективность оценочных процедур	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки объективности по результатам ВПР (в 4 %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
3.2. Эффективность механизмов управления качеством образования	Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов. Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо; 0 – очень плохо.
3.3. Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособнадзором 235 Шкала: 0 – очень хорошо.
3.4. Доступность дошкольного образования	Отношение численности детей в возрасте от 2 до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в 31 %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
3.5. Квалификация педагогов	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в 20%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
3.6. Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в 12 %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

3.7. Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования	Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ». (0,97%) Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 -1 –плохо; 1 и более – очень хорошо.
--	---

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
3.1. Объективность оценочных процедур	%	4	3	2	1	1	0
3.2. Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы						
3.3. Эффективность организационно-технологического проведения ГИА	ед	235	150	100	50	30	0
3.4. Доступность дошкольного образования	%	31	32	33	34	35	36
3.5. Квалификация педагогов	%	20	21	22	23	24	25
3.6. Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	%	12	24	36	50	61	72
3.7. Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования	ед	0,97	0,98	0,99	1	1,1	1,2

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодной школьной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования)	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации	Руководители ЦМО Заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение перепроверок ВПР независимыми экспертами - межгласными предметными комиссиями, предметными комиссиями.	В соответствии	Приказы, график проведения,	Руководители ЦМО Заместитель

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
3.	Участие в обучении муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, иных оценочных процедур (ОП), олимпиад школьников.	с графиком В течение года	экспертной группы Обучение независимых общественных наблюдателей	директора по УВР МКУ Управление образования Методический отдел
4.	Подготовка к участию в ВсОШ муниципальных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Расписание	Руководители ЦМО Заместитель директора по УВР
5.	Аналитическая справка по итогам анализа самообследования	Ежегодно Май-июнь	Приказ о мониторинге, аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
6.	Формирование методических рекомендаций для педагогов школы по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одаренные дети).	Ежегодно	ИПА, план, положение, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР
7.	Школьный анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями	Руководители ЦМО Заместитель директора по УВР
8.	Анализ и корректировка планов работы муниципальных и школьных методических объединений.	Август	Аналитическая справка, скорректированный план.	Руководители ЦМО Заместитель директора по УВР
9.	Участие в проведении мероприятий для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования	Ежегодно (август)	Утвержденный план работы в рамках единого методического дня для руководителей и заместителей руководителей.	МКУ Управление образования Методический отдел
10.	Участие по ежегодному муниципальному плану работы («Дорожная карта») по организационно-технологическому обеспечению, организации и	Ежегодно (ноябрь)	Приказ, дорожная карта.	Управление образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования			Информационно – аналитический отдел
11.	Разработка памятки по вопросам подготовки к ГИА	Ежегодно	Памятка	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
12.	Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА	Ежегодно. В соответствии с графиком	Приказ	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
13.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Приказ, план.	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
14.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Март – Апрель	Приказ о проведение муниципальных родительских собраний	Классные руководители Заместитель директора по УВР
15.	Участие в муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком)	Ежегодно В соответствии с региональным графиком	Приказ о проведении и закреплении площадок.	Управление образования Информационно – аналитический отдел
16.	Ежегодный анализ результатов ГИА	Ежегодно Сентябрь	Анализ по итогам ГИА, рекомендации.	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
17.	Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)	октябрь	Приказ. дорожная карта	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» будут осуществлены с 2022 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены площадки по видам функционально грамотности, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

2. Ключевые показатели эффективности

<p>4.1. Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся организаций</p>	<p>Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. 1 Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</p>
<p>4.2. Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности</p>	<p>Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в 5%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</p>
<p>4.3. Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности</p>	<p>Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в 5%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</p>
<p>4.4. Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности</p>	<p>Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в 5%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</p>
<p>4.5. Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности</p>	<p>Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в 5%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</p>
<p>4.6. Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению</p>	<p>Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в 5%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</p>
<p>4.7 Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям</p>	<p>Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в 5%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</p>

4.8. Повышение педагогических мунципальных организаций по грамотности	квалификации работников образовательных организаций по функциональной грамотности	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
--	--	--

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период					
				2022	2023	2024	2025	2026	
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	0	1	1	1	1	1	
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	5	10	15	20	25	
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	5	10	15	20	25	
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	0	5	10	15	20	25	
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	5	10	15	20	25	
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	5	10	15	20	25	
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	5	10	15	20	25	
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников мунципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	%	0	20	25	30	35	40	

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного школьного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	Школьный план мероприятий	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
2.	Формирование перечня мероприятий по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждому из видов грамотности)	в течение года	Приказ	Кураторы Заместитель директора по УВР
3.	Разработка методическими командами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Ежегодно (декабрь)	Приказ, дорожные карты (6)	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
4.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Заместитель директора по ИОП Заместитель директора по УВР
5.	Методическая поддержка командой педагогических и управленческих кадров ОО по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Методические рекомендации с размещением на сайте УО, отчет по размещению, муниципальная методическая копилка с информационными материалами	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
6.	Участие муниципальной олимпиады для школьных команд по креативному мышлению	февраль	Приказ, положение	МКУ Управление образования Методический отдел
7.	Участие муниципальной олимпиады для школьных команд по глобальным компетенциям	март	Приказ	МКУ Управление образования Методический отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
8.	Подготовка заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов)	в течение года	заявка	Заместитель директора по УВР образования Методический отдел
9.	Межклассный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности (при участии муниципальной методической команды). Разработка методической командой адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам межшкольного аудита	2022-2023 учебный год	Приказ, аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
10.	Участие в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный - конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие).	в течение года	Приказ, положение	МКУ Управление образования Методический отдел
11.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся ОО	Апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
12.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся ОО	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
13.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся ОО	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
14.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся ОО	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
15.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления ОО	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
16.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций ОО	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
17.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

У. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы Медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ №29»	0	0	0	60%	70%	%	15 (38%)	11 (32%)	14 (35%)

В МБОУ «СОШ №29» в 2021 году проведены мероприятия, в том числе открытые уроки, классные часы, конкурсы и др., с охватом более 1874 учащихся школы. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН и ЗП. В школе функционируют службы Медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников МБОУ «СОШ №29».

В условиях социальной нестабильности, двухсменный режим обучения, обучение 1874 учащихся, миграция в город детей с высокогорных муниципалитетов, скрытые случаи инцидентов, обострения отношений между участниками образовательного процесса, увеличение роста правонарушений среди несовершеннолетних, недостаточные необходимые условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении, низкая компетентность штатных единиц психологов, выполнения обязанности педагогическими работниками, вследствие чего нарушаются права и свободы обучающихся, что указывает на недостаточно качественно выполняемую воспитательную работу во взаимодействии со всеми субъектами профилактики, не реализацией в полном объеме мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы. На плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы в том числе снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %) Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций муниципалитета. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций муниципалитета. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся образовательных организаций в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

5.10	Российское движение школьников	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо
5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
5.1. Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	81	82	86	92	96	99
5.3. Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	%	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
			0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)
			0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)
5.4. Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	ед	0,56	0,7 (КДН)	0,8 (КДН)	0,9 (КДН)	1 (КДН)	1 (КДН)
5.5. Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	100	100	100	100	100	100
5.6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	1	1	1	1	1	1
5.7. Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	%	51	57	62	67	72	93

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
5.8. Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	5	6	7	8	9	10
5.9. Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	12	16	20	24	28	32
5.10. Российское движение школьников	%	4	15	24	32	43	54
5.11. Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	1	2	3	4	5	5
5.12. Развитие волонтерского движения	%	12	16	20	24	28	32

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Участие в муниципальном мониторинга реализации рабочей программы воспитания в образовательных организациях	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, отчет с информационно - аналитическими материалами	МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования
1.	Разработка и реализация межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно (июнь-август)	Приказ, отчет	Заместитель директора по ВР
2.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое,	Ежегодно	Информационно - аналитические материалы	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей			
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР
5.	Создание и функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте ОО)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР
6.	Адресные рекомендации психолого-педагогической службы образовательной деятельности в ОО	Сентябрь-ноябрь	Информационное письмо	Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в ОО	Ежегодно	Банк данных	Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР
8.	Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии с памятными датами	План. отчет	Заместитель директора по ВР
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР
10.	Участие обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-октябрь)	Отчет	МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
11.	Организация деятельности Совета старшекласников г. Махачкалы	Ежегодно Июль-август	Информационно-аналитические материалы	Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР
12.	Организация работы школьных музеев и театров	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по ВР
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Русское движение школьников»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школы)	Ежегодно	Приказ, отчет	Директор Заместитель директора по ВР
15.	Подготовка и утверждение школьного плана развития добровольчества и волонтерства Формирование волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР
16.	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	Ежегодно	Приказ, отчет	Директор Заместитель директора по ВР