



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

---

пр. Каримова, 9 «А», г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел 8(2244) 65-03-08 e-mail: school\_29\_mchk.ru  
ОГРН 1070561000190, ИНН 0561042278, КПП 057101001, ОКПО 49166203

---

**Приказ № 94-П  
по МБОУ «СОШ № 29» г. Махачкалы от 31.08.2022г.**

**«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Мин просвещения РФ №ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О сжижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022 г. № 06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.

4. Администратору сайта школы Джабраиловой Р.М. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижению бюрократической нагрузки.

5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.

6. Заместителю директора по УВР Зиятхановой Г.Г. составить план мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 29»**



**Халитов М.**